**HOJA DE VIDA.** 

**MAURICIO REYES SILVA**

**CC.79.483.722 de Bogotá**

**Gussi3647@gmail.com**

DIRECCION CRA. Cra 79 f 45-57 sur Barrio Casablanca.

TEL: 3014015559 – 3107830676

ESTADO CIVIL CASADO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERFIL LABORAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Con creatividad, dinamismo, seguridad y capacidad para afrontar como ayudar a los cambios dispuestos y motivado a un medio globalizado y competitivo buscando siempre el mejoramiento continuo y la optimización de los recursos para una mejor competitividad.

Con habilidades y experiencia en las áreas de producción, como empaque, sellado, clasificar, embalar, marcar, rotular, estibar, vinipelar, utilizar gato hidráulico como eléctrico y consolidar mercancía.

Con conocimientos y agilidad en picking, packing, radiofrecuencia, cargue y descargue bajo las normas BPM.

Mediante la investigación, agilidad, responsabilidad, trabajo en equipo y eficiencia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTUDIOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INEM KENNEDY**

Bachiller comercial

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Centro Colombo Americano**

Curso de Inglés Nivel 17

**Paquete Office. Excel**

Microsoft Project manager.

**Administración de Recursos Humanos**

SENA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA LABORAL**

**ALIMENTOS CARNICOS – ZENU**

**CARGO** Operario de producción Diciembre 2022 – Mayo 2023

Nases

Bolsa de empleo

Telf. 6015953370

**LABORES DESEMPEÑADAS** Realizar el proceso de producción de la salchichas recibirla desde la curación bajarla separarla en una máquina, guardarla en canastillas, llevarla en carritos o zorras a la sección de empaque o guardarla en una cava para que permanezca en conservación mientras se empaca.

**INDUMIL**

**CARGO** Operario octubre del 2021 – diciembre 2022

**Jefe inmediato**

Sespem sas

Bolsa de empleos

Tel: 6013905728

**LABORES DESEMPEÑADAS** Realizar el proceso de producción industrial en cualquiera de los talleres que me asignen en empaque codificada sellado embalaje cargue y descargue bajo las normas de seguridad.

Y demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

**CEREALES E INFUSIONES SAS**

**CARGO:** Operario (producción, bodega, conducción) Abril 2020 – Septiembre de 2021.

**Jefe Inmediato**: juan pablo Ávila

Gerente

Tel: 3058863080

**LABORES DESEMPEÑADAS:** En el área de producción realizar el trabajo en empaque, etiquetar, embalaje, manejo de gato hidráulico y normas BPM.

Bodega cargue, descargue, picking, packing y radiofrecuencias.

Conducir la camioneta de la compañía recoja materia prima donde los proveedores o labores de la empresa.

Realizar la conducción al vendedor en los supermercados clientes este realizando llevar el producto y dejarlo en los estantes para su comercialización.

Y demás funciones del jefe inmediato.

**DINATECH MOBILE SAS**

**CARGO:** Auxiliar full filmen (auxiliar de producción) / Agosto 2019 – Marzo 2020.

**Jefe inmediato**: Carolina Gómez

Coordinadora

Telf.: 7428757 opción 3

**LABORES DESEMPEÑADAS**: Realizar el proceso de empacar el celular u otros aparatos electrónicos después de ser termo sellado por una maquina automática o manual, generar una guía, estibar, vinipelar, cargue y descargue.

En bodega realizar el proceso de picking, packing y radiofrecuencia de los productos electrónicos como de los celulares.

En despachos realizar su respectivo despacho a las transportadoras por medio del programa SAP.

Y demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

**Cereales El Osito SAS**

**CARGO:** Auxiliar de producción / Septiembre de 2017 – Julio de 2019

**Jefe Inmediato**: Javier Díaz

Gerente

Tel: 3133147406.

**LABORES DESEMPEÑADAS:** Hacer el proceso en las líneas de producción etiquetar, sellar, clasificar, embalaje y estibar el producto terminado en el sitio de la bodega.

Bodega realice la función de picking, packing y radiofrecuencia para la entrega al área de despachos bajo las normas BPM.

Realice conducción cargue y descargue de materia prima como de producto terminado.

**Cereales Reyes sas**

**CARGO**: Administrador Jr. / Junio de 2005 – julio de 2017

**Jefe Inmediato**: Jesús Armando Reyes Silva

Gerente

Tel: 3213225818

**LABORES DESEMPEÑADAS:** Verificar en de producción que se cumplan las BPM.

En ventas generar listado de clientes en diferentes sectores de la ciudad como en los municipios aledaños y metas para la fuerza de ventas.

Generar reporte en ventas y producción como proyecciones y balances de la empresa para los otros socios de la compañía en cuanto a la utilidad de la empresa.

Visitar a los clientes para saber cómo se comercializa el producto como también la atención que ha recibido.

**Molinos Anaya**

**CARGO:** Administrador Jr. / Marzo de 2002 – Mayo de 2005

**Jefe Inmediato**: Alberto Anaya

Gerente

Tel: 3105848955

**LABORES DESEMPEÑADAS:** Verificar el buen desarrollo en producción y ventas realizar las metas y balances para el gerente.

**Bancafe**

**CARGO:** Súper Numerario. / Julio 1989 – Febrero de 2002

**Jefe Inmediato**: Wolman García

Gerente

**LABORES DESEMPEÑADAS:** Coordinar, dirigir y ejercer el control de las políticas y estrategias de administración de la sucursal Bancaria, Estableciendo e implementando los procedimientos que han de seguirse para asegurar el buen funcionamiento de los servicios de información y comunicación del recurso humano operativo y administrativo bajo el régimen de cumplimiento de metas; presentación de informes, manejo de nómina, contratación y legislación laboral, indicadores de gestión, programación de turnos, programación de vacaciones, programación de capacitaciones y actividades de integración, aprobación de pago de horas extras, registro de permisos e incapacidades.

**Almacén PicadilIy.**

**CARGO:** Vendedor **/** Enero 1988 – Junio 1989

**Jefe Inmediato**: Roberto Prieto

Representante legal

**LABORES DESEMPEÑADAS:** Asesorar a los clientes en la compra de ropa.

Durante mi gestión se cumplieron las metas propuestas por la compañía para dicho cargo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENCIAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VICTOR HUGO RODRIGUEZ**

Ingeniero Industrial.

Teléfono: 3203893913

**ANA FLOR CAÑON DE FLOREZ**

Enfermera Jefe

Teléfonos: 3203332224

**JENI PAOLA LOPERA REYES**

Administradora de Empresas.

Teléfono: 3102211808.

**LEONARDO REYES SILVA**

Licenciado Educación Física

Teléfonos: 3015059781

**MAURICIO REYES SILVA.**

**C.C. 79.483.722 de Bogotá**

**Cel 3014015559**

**[Gussi3647@gmail.com](mailto: Gussi3647@gmail.com)**