

## **JULIETH DEL CARMEN DIAZ MARTINEZ**



### Perfil Laboral

Técnico en auxiliar administrativo, con Gran habilidad en la asimilación de funciones y adaptabilidad a los cambios permanentes según lo requerido, Rápido aprendizaje de nuevas aplicaciones laborales.

### Datos Personales

**Cédula de Ciudadanía:** 1.002.22.132. De Malambo - Atlántico.

**Fecha de Nacimiento:** 14 de julio de 1999.

**Lugar de Nacimiento:** Barranquilla - Atlántico.

**Estado Civil:** Unión Libre.

**Dirección:** Cra 5 sur N° 13ª - 34 Malambo.

**Teléfono:** 310 – 6109172.

## Estudios Realizados

**Secundaria:** Centro Educativo Alberto Pumarejo.  
Malambo / Atlántico  
2017.

**Título Obtenido:** Bachiller Académico.

**Otros Cursos:**  
(SENA 2017)

**Título Obtenido:** Asistente Administrativo.  
2017.

## Experiencia Laboral

<b>Empresa:</b>	<b>Institución Educativa Antonia Santos</b>
<b>Cargo:</b>	Auxiliar de asistente administrativo.
<b>Jefe Inmediato:</b>	Jackeline Vuelvas.
<b>Fecha Inicio:</b>	Diciembre de 2016.
<b>Fecha Conclusión:</b>	11 de diciembre de 2017.
<b>Tiempo laborado:</b>	12 meses

## Referencias Personales

**Nombre:** **Leidys Orozco.**  
**Ocupación:** Cajera.  
**Celular:** 322-3777245.

**Nombre:** **Mileidys Orozco.**  
**Ocupación:** Asesora de ventas.  
**Teléfono:** 301 – 3706825.

## Referencias Familiares

**Nombre:** *María Martínez.*  
**Ocupación:** *Operario de planta.*  
**Teléfono:** *301 - 3058186.*

**Nombre:** *Liseth Martínez*  
**Ocupación:** *Vigilante.*  
**Teléfono:** *304-6139256.*

---

**Julieth Del Carmen Días Martínez.**  
**CC. No 1.002.232.132. De Malambo - Atlántico.**

**Toda la información suministrada en el presente formato es veraz, y autorizo solicitar cualquier comprobación de la misma.**

Julieth Del Carmen Diaz Martínez .  
C.C. N° 1.002.232.132. De Malambo - Atlántico.

