



# INGRID PAOLA OLIVEROS PARRA

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

## PERFIL PROFESIONAL

Administradora de empresas.

Soy una persona responsable, puntual, bastante comprometida con horarios y objetivos que me propongan. Cuento con una gran pro actividad, siempre veo solución ante diferentes situaciones, tengo la capacidad de trabajar en equipo desarrollando mis habilidades de empatía, escucha activa y respeto al tratar a los demás. En el campo laboral soy capaz de brindar un excelente servicio al cliente, actuando con dinamismo y motivación.

## EXPERIENCIA LABORAL

### APRENDIZ ADMINISTRATIVA

**AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO, AVIANCA | FEBRERO 2021-SEPTIEMBRE 2021**

- Activación del ciclo de compras
- Transacciones ERP SAP S/4 HANA
- Consulta de estados de facturas, y revisión de las mismas.
- Creación de contratos.
- Mantener registros financieros exactos de las finanzas entrantes y salientes.
- Coordinar la centralización de la información gerencial elaborada por las distintas unidades orgánicas de la institución; que permita contar con una base de datos para el proceso presupuestario de la compañía.

### ASESORA COMERCIAL

**PEPE GANGA | TEMPORADA NAVIDEÑA 2018**

- Ser la imagen de la empresa
- Asesorar de manera real y objetiva a los clientes y sus necesidades.
- Mantener una búsqueda constante de nuevos clientes y mercados.
- Realizar investigaciones constantes acerca del mercado y sus precios.
- Ofrecer un excelente servicio post venta.
- Diligenciar y reportar al coordinador de calidad las oportunidades de mejoramiento expresadas por el cliente.

## CONTACTO

C.C. 1.014.295.953

Cúcuta, 3 de Marzo de 1998

Carrera 69p #68-30/ Bogotá,  
Colombia

Cel : 311 553 56 80

Email : pao.601@hotmail.com

## IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Medio-Básico B1

## EMPACADORA

### EXITO | TEMPORADA MEGA PRIMA 2019

- Apoyar y complementar el servicio al cliente en el área de cajas, mediante la ejecución de los procesos de búsqueda y traslado de productos, verificación de códigos y precios, empaque y demás labores que faciliten un servicio ágil y adecuado en esta área.
- Recolectar y ordenar los carros y canastillas en los sitios de acopio definidos usando las herramientas asignadas para tal fin Y asegurando que estén en perfectas condiciones de uso y limpieza, con el fin de garantizar la disponibilidad a los clientes de los mismos.
- Empacar los productos adquiridos por los clientes y ayudarles con el traslado al parqueadero o zonas de taxi, a fin de fortalecer una agradable experiencia de compra a nuestros clientes.

## VENDEDORA

### DIPA SNEAKERS EMPRENDIMIENTO INDEPENDIENTE | JULIO 2020 -ACTUALIDAD

- Conocer toda la información que pueda sobre competencia, productos, necesidades del cliente, nuevos usos de sus productos
- Recopilar información sobre que pueden necesitar los clientes, cuando, que precio están dispuestos a pagar por ello y si pueden pagarlo.
- Controlar la evolución del consumo del cliente, avisarle de las novedades, asesorar sobre la mejor forma de utilizar los productos.
- Resolver dudas sobre el servicio
- Informar de garantías y seguros
- Obtener información sobre el mercado
- Dar servicio postventa

### PROGRAMAS

Excel, PowerPoint, Word, SAP Wix.

## ENCUADERNADORA

### HUELLAS LITOGRAFICAS| AÑO 2014-AÑO 2020

- Realicé funciones como: escoger, preparar, y cortar materiales que se utilizaban en la encuadernación, textos, revistas, folletos, etc. compaginando, engrapando, ajustando, cociendo y/o pegando las piezas para darles la forma requerida y adecuada con una buena presentación, utilizando herramientas manuales y material necesario.

### HABILIDADES

- Liderazgo
- Empatía
- Confianza
- Competitividad
- Compromiso

## ESTUDIOS

### UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS DE AQUINO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ENERO 2017- NOVIEMBRE 2021

### UPAEP-UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS DE AQUINO

DIPLOMADO VIRTUAL INTERNACIONAL EN NEGOCIOS E INNOVACION  
DE LA INDUSTRIA 4.0  
120 HORAS  
JUNIO 2021 - JULIO 2021

### I.E.D REPÚBLICA DE COLOMBIA

BACHILLER ACADÉMICO  
ENERO 2004 -DICIEMBRE 2016

### UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS DE AQUINO

SEMINARIO HERRAMIENTAS PARA LA VIDA PROFESIONAL  
30 HORAS  
MARZO 2021 - MAYO 2021

### REFERENCIAS

Jairo Trujillo Quevedo  
Huellas Litográficas  
Gerente  
Teléfono:  
313-861-77-10

### REFERENCIAS

Beatriz Oliveros  
Consultorio odontológico  
Auxiliar odontológica  
Teléfono:  
311-225-32-15

### REFERENCIAS

Luz Mayuri Rodriguez  
AVIANCA  
Analista proyectos y desempeños DyT  
Teléfono:  
315-324-8925