



Jeasson Alfonso Rojas



Descripción personal

- Administrador de Empresas Especialista en Control Interno con experiencia en gestión de procesos administrativos y financieros, seguimiento de indicadores financieros, supervisión de personal, control interno de procesos, elaboración y presentación de informes. Me caracteriza mi capacidad de planificación y organización, orientación a resultados, habilidades de negociación y mejoramiento continuo.

Experiencia laboral

2015-12
- 2021-02

Analista Financiero (Presupuesto)

Grupo Roble de Colombia, Bogotá

Efectuar elaboración anual de presupuesto (5 empresas), seguimiento y reporte mensual de empresas y proyectos, elaboración de Informes mensuales Junta Directiva y Reportes MIS de compañías, análisis de estado financiero de las compañías.

Logros

- Diseñe e implemente una base de datos en Excel para la consolidación de listados de reportes mensuales dado que se manejaba en un sistema interno que no tenia capacidad generando demoras de un día y esto permitió agilizar el proceso en mas del 100 por ciento mejorando la toma de decisiones.
- Implemente una base de trabajo en Excel la cual redujo en un 70% el tiempo en el reporte del presupuesto anual de las compañías la cual se estandarizó en los demás países.

2013-05
- 2014-12

Coordinador Administrativo y Financiero

Hospital Pablo VI Bosa, Bogotá

Efectuar Consolidación, verificación y realización de ajustes al Plan de Acción de Territorios Saludables, seguimiento de las actividades correspondientes al Plan de Acción, elaboración de informe semaforizado de las ejecuciones mensuales del plan de acción a Subgerencia y Gerencia, construcción conjunta con la Secretaria de Salud Distrital de el plan de acción mensualizado y territorializado en cada vigencia, socialización de Plan de Acción de cada vigencia a los territorios, elaboración y seguimiento a la solicitud y suministro de insumos del plan anual de Necesidades (PAN) del proceso, asistencia a las reuniones citadas por la Secretaria Distrital de Salud y/o Firma Interventora e informar a quien corresponda las novedades abordadas oportunamente al área correspondiente, supervisión financiera y Líderes Territoriales y profesionales de apoyo , seguimiento presupuestal a ejecución de los proyectos asignados en temas de contratación, manejo de facturación mensual en la firma Interventora y/o Secretaria de Salud. elaboración de informes solicitados por la gerencia.

Logros

- Construí las bases de trabajo en Excel por cada territorio, lo que permitió optimizar y reducir tiempos de entrega y control operativo del

Perfil

Email

Jeikar80@gmail.com

Teléfono

3165289462

LinkedIn

www.linkedin.com/in/jeasson-alfonso-rojas-9884421

Dirección

Carrera 67 # 54A - 79 sur

Habilidades

Elaboración de presupuestos e informes financieros

Elaboración de presupuestos

Asesoramiento financiero

Coordinación de equipos

Liderazgo

Software

Microsoft Excel ★★★★★

Paquete Office ★★★★★

GP ★★★★★

Internet ★★★★★

Idiomas

Inglés ★★★★★

presupuesto asignado.

- Implementé una matriz de seguimiento periódico con el fin de reducir los insumos innecesarios por cada territorio y optimizar los recursos de contratación.
- Diseñe los procedimientos de entrega de matriz de seguimiento a plan de acción de los territorios y entrega de facturación a Secretaría Distrital de Salud.

2012-06
- 2013-05

● Auditor Control Interno

Hospital Pablo VI Bosa, Bogotá

Ejecutar las auditorias asignadas dentro del Plan de Auditorias, elaboración de auditorias no planeadas a solicitud de la Gerencia y/o el Asesor de Control Interno, elaboración de evaluaciones asignadas de acuerdo a la auditoria independiente concebida en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), acompañar y asesorar a los procesos asignados en relación a la Administración del Riesgo Institucional, apoyar la verificación de la rendición de cuentas a entes externos, apoyar la recepción de auditorias de entes externos, seguimiento a los planes de mejoramiento asignados, acompañar y asesorar a la Alta Dirección y a responsables de los procesos en el desarrollo de la gestión y la implementación del componente de Administración del Riesgo, desarrollar comités y espacios institucionales establecidos, mantener la calificación de conocimientos en temas relacionados con los roles de la Oficina de Control Interno, mayor o igual a un 85%.

Logros

Diseñe en conjunto con la Asesora de Control Interno el manual de procesos y procedimientos del auditor administrativo.



Educación

2013-01
- 2014-03

● Control Interno, Grado en Especialización Control Interno

Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá

2000-01
- 2006-10

● Administración de Empresas, Grado en Administración de Empresas

Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá



Cursos

2021-04

● Inglés A1

2018-08

● Análisis del Sistema de Administración del Riesgo y Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo

2017-10

● Gestión de Calidad. WOBI Universidad Roble

2015-11

● Auditoria Interna de Calidad