



Lorraine Stephany Toncel Medina

ABOGADA- ESPECIALISTA EN GOBIERNO,
GERENCIA Y ASUNTOS PUBLICOS

Dirección: Calle 46 No. 5-21 Apto 504 Torre 8
ciudad: Bogota D.C
Teléfono: 3103778313
Correo: lorainetoncel@outlook.es
Tarjeta vigente: No. 305103



PERFIL

Abogada egresada de la Universidad Popular del Cesar, especialista en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos de la Universidad Externado de Colombia, profesional con capacidad analítica, trabajo en equipo, dinámica y proactiva, con disponibilidad para asumir nuevos retos y disposición para ocupar funciones que impliquen liderazgo, gestión, responsabilidad y compromiso.

La mayor parte de mi experiencia laboral se ha desarrollado en el sector público, con conocimientos y experiencia en derecho administrativo, derecho constitucional, contratación estatal en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como todo lo relacionado con la gerencia, buen gobierno y asuntos públicos.



HABILIDADES



Corrección y
Redacción de Textos



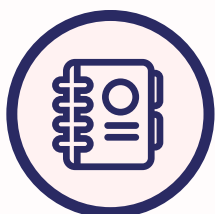
Eficiente y
responsable



Proactiva y
comprometida



Oratoria y
Liderazgo



ESTUDIOS

2006 – 2010 Colegio Fundación Manuela Beltran
Bachiller Tecnico Comercial

2011 – 2017 Universidad Popular del Cesar
Abogada

2020 – 2021 Universidad Externado de Colombia
Especialización Gobierno, Gerencia y Asuntos Publicos

16-Abril -21 / 16-Julio-21

Optecom - Movistar
Coordinador Supervisor

FUNCIONES:

- Realizar acercamientos con inmuebles para la ejecución e instalación de antenas de telefonía móvil.
- Adelantar proceso de negociación y adquisición de sitios.
- Estudiar la tradición y demás documentos legales de inmuebles.
- Redactar oficios y comunicaciones objeto de contrato.

JEFE INMEDIATO:

Liceth Ángel
3183380166

TIEMPO: 16 de abril de 2021 - 16 de julio de 2021



EXPERIENCIA

12-Febrero -20 / 28-Febrero -21 **Conglcreditos - Agencia Nacional de Tierras**
Agente profesional

FUNCIONES:

- Brindar asesoría Jurídica para la formalización de predios baldíos o con falsa tradición.
- Orientar en temas de ventas, fraccionamiento y levantamiento de gravámenes
- Diligenciar FISO (Formulario de Sujetos de ordenamiento Social).
- Brindar todo tipo de asesorías en derecho(familia, laboral, contratación y administrativo)

JEFE INMEDIATO:

Pedro Rojas Nieto
3204734640

TIEMPO: 12 de febrero de 2020 - 28 de febrero de 2021

04-Marzo-19 / 31-Diciembre -19

Agencia Nacional de Tierras
Abogada contratista

FUNCIONES:

- Respuesta y redacción de derechos de petición
- Redacción de oficios o comunicaciones internas
- Respuesta acción de tutela
- Autorización de ventas y fraccionamiento
- Levantamiento gravámenes e hipotecas

JEFE INMEDIATO:

Deicy Cancimance
3003528835

TIEMPO: 4 de marzo de 2019 – 31 de diciembre de 2019



EXPERIENCIA

05-Agosto -17 / 28-Septiembre 18

Isas Ltda
Auxiliar jurídica

FUNCIONES:

- Respuesta a derechos de petición y acción de tutela
- Elaboración de contratos (prestación de servicio y obra labor)
- Estudio de licitaciones publicas
- Estudio de pliego de condiciones
- Asesorías enfocadas en laboral y contratación estatal

JEFE INMEDIATO:

Micaela Medina Argote
3183797129

TIEMPO: 5 de agosto de 2017– 28 de septiembre de 2018

11-Agosto -16 / 11 - Junio-17

**Tribunal Superior del Distrito Judicial de
Valledupar Sala Penal**

Practicante



EXPERIENCIA

FUNCIONES:

- Elaboración de proyectos de autos y sentencias
- Respuesta a derechos de petición y acción tutela

JEFE INMEDIATO:

Betty García Teller
3106907677

TIEMPO: 11 de agosto de 2016- 11 de junio de 2017

Sandra Patricia Medina Argote
Abogada - Sena
3186522055

Fernanda Andrea Toncel Medina
Psicóloga
Congreso de la Republica
3145263879



REFERENCIAS PERSONALES

Elma Isabel Fernández
Abogada
Agencia Nacional de Tierras
3107646050

Fernando Gonzalez Martinez
Administrador
Agencia Nacional de Seguridad Vial
3195123590