

Cindy Lizeth Gallego Campo



CC. 1061778287 de Popayán
Diagonal 51B 55-01 sur - Barrio Venecia
3187379712 - 3154159499
Lizh-95@hotmail.com

Tecnóloga en análisis y desarrollo en sistemas de información ADSI. Con Experiencia en el sector administrativo amplio manejo en funciones secretariales como gestión documental, archivo masivo, digitación, logística y manejo de público, colocando a disposición mis conocimientos adquiridos en época de estudios y laborales en procura de colaborar a la eficiencia, desarrollo y cumplimiento de metas en mi lugar de trabajo, logrando así un adecuado desempeño que me permita trabajar en forma ordenada, responsable, permitiéndome este ambiente asimilar ordenes e información con gran rapidez, exactitud y responsabilidad, por ende me siento en capacidad de trabajar bajo presión y en equipo, además poseo excelente manejo de paquete office.

FORMACIÓN ACADEMICA

- Tecnólogo:** Análisis de Desarrollo y Sistemas de Información
- Curso:** ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES. Dictado por: Fabian Andrés Muñoz
Duración: 40 horas
SENA Alto Cauca Fecha de realización: 22/07/2013
- Curso:** ENGLISH DOT WORKS LEVEL 1. Dictado por: Liliana Peña
Duración: 60 horas SENA Alto Cauca Fecha de realización: 24/09/2013
- Curso:** MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACION PECUARIO.
Dictado por: Julián Cardona Duración: 40 horas. SENA Alto Cauca Fecha de realización: 13/11/2013

- Curso:** DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS POR MEDIO DEL IDIOMA INGLES. Dictado por: Lilibiana Peña Duración: 40 hora SENA Alto Cauca Fecha de realización: 25/08/2014
- Curso:** INTRODUCCION A SQL BASE DE DATOS ORACLE 10G. Dictado por: Wilmer Javier Peña Duración: 50 horas SENA Alto Cauca Fecha de realización: 11/09/2014
- Curso:** DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO CON LENGUAJE C# VISUAL STUDIO.NET Dictado por: Wilmer Peña Duración: 80 horas. SENA Alto Cauca Fecha de realización: 15/10/2014
- Curso:** FUNDAMENTOS DE INGLES A1 Dictado por: Lilibiana Peña Duración: 40 horas. SENA Alto Cauca Fecha de realización: 13/11/2014
- Estudios Secundarios:** Institución Educativa Calibio De Sexto a Decimo. Once Colegio Cíclico Dirección: Corregimiento Calibio diciembre 21 de 2011.
- Estudios Primarios:** institución Educativa Calibio Dirección: Vereda Calibio diciembre 7 de 2005.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: ALMARCHIVOS S.A

Cargo: Auxiliar en Procesos de Gestión de Documental (APGD)

Calle 17A N° 58 - 58

Tel: 2626294

Tiempo trabajado: inicial: 28 agosto 2017

Funciones que Desempeño: Lleve acabo actividades de recepción de archivo y custodia de documentos. Clasificación organización cronológica foliación y digitación de series documentales, realice punteos y transferencias. Manejé historias clínicas. Fui líder de proyecto y manejo de bases de datos.

COMFACAUCA

Cargo: Auxiliar de Archivo - Digitalizadora

Tiempo trabajado: inicial: 04 Abril 2016 - Final: 31 Diciembre 2016

Funciones que Desempeño: Manejo de aplico web de gestión documental. Digitalización de documentos de archivo. Realizar llamadas telefónicas, atención a clientes.

Jefe Inmediato: Geovany Cerón

Telefono:3113410204

COMFACAUCA

Cargo: Digitalizadora.

Tiempo trabajado: Inicial: 13 Enero 2015 Final: 13 Julio 2015

Funciones que Desempeño: Manejo de aplico web de gestión documental. Digitalización de documentos de archivo como: historias laborales, formularios de afiliación de trabajadores y empresas al subsidio familiar e información contable, Préstamo y consulta de documentos contables.

Jefe Inmediato: Doris Zúñiga.

Telefono:3137689510.

REFERENCIAS PERSONALES

Margoth Roxana Sánchez

Cargo actual: Digitadora

Teléfono: 3137066123

Leidy Rocío Masmela Sandoval

Cargo actual: Analista de Aseguramiento de Calidad

Teléfono: 3125358025

Cindy Lizeth Gallego Campo

CC. 1.061.778.287