

JENNY MARITZA FRANCO PALOMINO

Teléfono: 3107682407 • Correo: pfrancojenny@gmail.com • <https://www.linkedin.com/in/jenny-franco-palomino/>

Perfil profesional

Especialista en Gerencia de Construcciones enfoque Project Management Institute (PMI) y Tecnologías de Construcciones, Ingeniera Civil con más de 10 años de experiencia profesional en la dirección y coordinación de proyectos de construcción, generando estrategias para incrementar las rentabilidades garantizando altos estándares de calidad y certificaciones ambientales. He liderado el desarrollo y dirección técnica constructiva de cerca de 15 proyectos de vivienda entre VIP, VIS y No VIS con un total de 5000 apartamentos construidos, poseo competencias en la dirección de equipos, alta capacidad de observación, análisis, resolución de situaciones complejas, persistente, con actitud positiva e integridad, siempre en búsqueda de un aprendizaje continuo.

Experiencia laboral

Directora Técnica

Constructora Hábitat de Los Andes SAS

Bogotá

(01/2022)-(Actualmente)

Dirigir y controlar la Gestión Presupuestal y Ejecución técnica de Proyectos, velando por el cumplimiento de las políticas de calidad, prevención de Riesgos y Gestión Ambiental, a través del desarrollo de estrategias, garantizando la estructuración, eficiencia, rentabilidad y consecución de financiación de los proyectos Infinity (162 Apto NosVIS) y Ocobos (210 AptoVIP).

- Estandarice los procesos constructivos con la implementación del SINCO - ADPRO para la formulación y control con un índice de satisfacción del 98%.
- Alcance la certificación del proyecto Infinity con EDGE de edificios verdes en sus dos etapas; diseño y construcción con ahorro de energía del 27%, agua 28% y materiales del 37%.
- Formulé y estructuré el departamento para diseño BIM y departamento de presupuestos con el objetivo de lograr eficiencias en la planeación y ejecución de los proyectos.
- Asegure la financiación de los proyectos Infinity y Ocobos por \$41.000 millones aprobados.

Coordinadora Técnica

Constructora Hábitat de Los Andes SAS

Bogotá

(01/2012) -(12/2021)

Coordinar, controlar y supervisar la ejecución de proyectos, gestión de los recursos y selección del equipo idóneo para el cumplimiento de cronogramas y presupuesto, desarrolle las factibilidades y crédito constructor, solicitud de licencias, trámites de servicios públicos, permisos de ventas, manejo de fiducia, coordinación de compras, negociación con proveedores y contratistas, además de la logística en obra.

- Garantice la entrega de los proyectos VIS relacionados con un presupuesto a costo directo de 121 mil millones San Diego(478Apto), Montecarlo(256Apto), Monterrey(210Apto), Veracruz (256 Apto), Caminos del Bosque (230Apto), Santa Cruz (210Apto), Ciudadela El Porvenir (520Apto), San Telmo (310Apto).
- Aseguré el cumplimiento de los cronogramas y presupuestos de ejecución de los proyectos en tiempos de pandemia, cohesionando los equipos de trabajo, generando compromiso y pertenencia por la organización.
- Aseguré la financiación de los proyectos hasta en un 80% de los costos totales llegando a la suma de 100 mil millones en los proyectos relacionados.
- Participé en el desarrollo de una de un ERP que permitió establecer procedimientos de presupuesto, compras, subcontratos, almacén y control presupuestal, permitiendo agilidad en la toma de decisiones corporativas.

- Obtuve negociaciones estratégicas con proveedores y contratista garantizando la inversión presupuestal establecida en el presupuesto inicial, frente a los posibles incrementos de material durante la pandemia.
- Participé activamente en la definición de la estructura de la Dirección Técnica para la organización, con sus diferentes departamentos hasta lograr su implementación.

Coordinadora de Compras y Trámites

Constructora Hábitat de Los Andes SAS

Bogotá

(05/2007) -(12/2011)

Contribuí con la obtención de licencias, trámites de servicios públicos, permisos de ventas, manejo de fiducia. Dirigí el departamento de compras garantizando una correcta negociación con proveedores y contratistas logrando descuentos importantes sobre el presupuesto, logré la disposición de materiales de acuerdo con el avance de la obra, establecí los requerimientos de acuerdo con la programación y plazos de entrega y coordiné la logística para la llegada a tiempo de los insumos a la obra.

- Establecí los procedimientos de asignación de presupuestos y del proceso de compras para garantizar su ejecución en los proyectos: Portal del Jardín (90AptoVIS) La Hacienda Condominio Campestre(224AptoNoVIS), Reservas del Jardín (210AptoVIS con negociaciones con contratistas y proveedores acordes con el presupuesto inicial.
- Garantice la financiación de los proyectos arriba descritos por \$24,950 millones aprobados.

Coordinadora de Licitaciones, Compras y Trámites

Arturo Rene Barraza Fonseca

Bogotá

(02/1999) -(04/2007)

Elaboré presupuesto, programaciones y gestión documental de los documentos exigidos en los procesos licitatorios. Realicé el seguimiento de actas, informes de interventoría y pagos con entidades públicas. Dirigí el departamento de compras garantizando una correcta negociación con proveedores y contratistas, logré la disposición de materiales de acuerdo con el avance de la obra en diferentes ciudades de Colombia, establecí los requerimientos de acuerdo con la programación y plazos de entrega y coordiné la logística para la llegada a tiempo de los insumos a la obra.

- Garantice la presentación y adjudicación de los procesos licitatorios ante las siguientes entidades: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES, FONDO DISTRITAL DE SALUD. FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, FONDO ROTATORIO DE LA ARMADA NACIONAL, INSTITUTO CASA FISCALES DEL EJERCITO- SECRETARIA DE EDUCACION, SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD.
- Desarrolle e implemente procesos y procedimiento para lograr la certificación de Calidad en ISO9001.

Formación académica

-
- ✓ MBA, 2021 – Actual - Colegio de Estudio Superiores de Administración (CESA), Fecha graduación: marzo 2023
 - ✓ Especialización en Tecnologías de Construcción, 2015 – 2019 - Pontificia Universidad Javeriana
 - ✓ Especialización en Gerencia de Construcciones, 2013 – 2014 - Universidad del Rosario
 - Ingeniería Civil, 2006 – 2011 - Universidad Católica de Colombia

Otra información relevante

-
- | | |
|-------------------------|---|
| ○ Harvard Manage Mentor | Strategic Thinking (2022) Business Case Development (2022) |
| ○ CFI | Introduction to ESG (2022) |
| ○ Strategy Tools | Strategy Intro – How To Use It to Amplify Your Strategic Discussions. |
| ○ Coursera | Fundamentals of Visualization con Tableau (2021) |
| ○ Berlitz | Ingles nivel B2 (2020) |
| ○ Sistemas | Autocad, Construcontrol, Obra, Obrero, Slyg Block (Cofundadora), Sinco Adpro. |