

**DIANA ISABEL  
GARCÍA PORRAS**

Celular: 3173459951-  
3003767560

[dianisabel@gmail.com](mailto:dianisabel@gmail.com)

[Trabajocomunitario.social@gmail.com](mailto:Trabajocomunitario.social@gmail.com)



**TRABAJADORA SOCIAL, ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y  
SEGURIDAD SOCIAL, ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA**

---

Amplia experiencia en procesos de garantía de derechos, acompañamiento individual y comunitario Psicosocial, atención en crisis, atención a casos de violencia, activación de ruta institucional, atención a jóvenes y a adolescentes en habitabilidad de Calle y riesgo , atención en el marco de abordaje para la prevención y mitigación de sustancias Psicoactivas, ejecución y evaluación de indicadores de Política Pública Social, y verificación de soportes para acceso a contratos estatales; capacidad de análisis, desarrollo de equipos de trabajo y mejoramiento continuo.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

#### **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

##### Profesional Especializado

Las actividades se desarrollaron a partir del 16 de Junio de 2021 al 28 de Febrero de 2023. Tiempo de duración: 1 Año y 6 meses

## Actividades:

Efectuar las actividades, lineamientos y estándares definidos para el proceso de actualización del Banco Nacional de Oferentes de la Dirección de Primera Infancia del ICBF BNOPI, constituido a través de la IP003 de 2019, así como los procesos de contratación para la prestación de los servicios integrales dirigidos a la primera infancia para el 2022 en territorio nacional. Asistir y participar en las jornadas de inducción y orientación impartidas para el proceso de actualización del BNOPI, así como de los procesos de contratación para la prestación de los servicios integrales dirigidos a la Primera Infancia en la vigencia 2022, que se generen de dicha actualización.

Proyectar las respuestas de carácter técnico a las observaciones, requerimientos de aclaración y subsanación de los documentos, así como los recursos, solicitudes de revocatoria, consultas, derechos de petición y demás reclamaciones que se presenten por parte de los oferentes, interesados y/o entes de control en el marco del proceso de actualización del BNOPI, y contratación de los servicios para la vigencia 2022, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones que el ICBF imparta y en los términos señalados en la invitación pública del BNOPI.

Verificar los requisitos desde el componente técnico de acuerdo con las propuestas y subsanaciones de los oferentes, asignadas en el sistema de información y herramienta tecnológica empleada desde el ICBF para el efecto. Lo anterior de acuerdo con la invitación pública y las orientaciones que para el efecto se impartan desde el ICBF. Proyectar los documentos que se deriven de la evaluación en el componente técnico, y apoyar en su publicación dentro de proceso de actualización del BNOPI, en SECOP I.

Apoyar las actividades dentro del proceso de selección de contratistas, que se adelante desde el área misional para la prestación de los servicios integrales dirigidos a la Primera Infancia, donde el inicio de su ejecución será a principios de la vigencia 2022. Identificar situaciones irregulares o alertas en las diferentes etapas en el proceso de actualización en el BNOPI, las cuales deberán ser notificadas al líder del equipo técnico.

Asistir y acompañar todas las reuniones, comités mesas de trabajo y demás eventos en los que se requiera su acompañamiento dentro del proceso de actualización del BNOPI.

Desplazamiento a las Direcciones Regionales o demás sitios en los que ICBF preste servicios para atender tramites que le sean designados dentro del proceso de contratación de los servicios de primera infancia.

Supervisora: Luz Adriana Ríos Giraldo

Teléfono: 601 4377630

## **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

### Trabajadora social

Las actividades se desarrollaron a partir del 26 de Noviembre 2020 al 16 de Enero de 2021.

Tiempo de duración: 1 mes.

#### Actividades:

Prestar servicios profesionales como trabajadora social, para atender las víctimas del desastre natural en el archipiélago de san Andrés- Colombia.

En el marco de la Consulta social en domicilio se desarrolló primera escucha identificando factores de riesgo, temores de quienes componen el grupo familiar, conflictos y tipos de violencia, descripción de las características infraestructurales de la vivienda en Providencia, situación emocional de quienes atendían la Consulta Social en domicilio, actividades económicas y factores de riesgo económico de los grupos familiares, riesgo fisiológico de los miembros del grupo familiar.

Se realizó identificación de actores Institucionales participantes en la Isla de Providencia.

Búsqueda voz a voz, recorriendo las diferentes zonas Geográficas de la Isla de San Andrés acudiendo a personas residentes que han reconocido en los últimos días la llegada de a habitantes de la Isla de Providencia.

Observación Participativa la realidad del territorio tras el paso del huracán IOTA. - Identificación de redes de apoyo institucional y eficacia de ayuda humanitaria a los grupos familiares por parte de las Instituciones.

Se indagó en los grupos familiares visitados, afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, brindando orientación de acuerdo a situaciones puntuales de patologías identificadas y barreras de acceso a los diferentes servicios para la garantía de derechos.

Desarrollo de análisis de información recolectada en campo y presentación de informe a la Universidad Nacional de Colombia de carácter cualitativo y cuantitativo.

Supervisor: Carlos Guillermo Páramo Bonilla-Decano

Teléfono: 3165000 Ext. 16768

## **INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON**

### Profesional Psicosocial

Las actividades se desarrollaron a partir del 28 de Febrero de 2019 hasta Julio 21 de 2020.

Tiempo de duración: 1 año y 6 meses.

#### Actividades:

Desarrollar técnicas vivenciales talleres que promuevan habilidades para la vida en los NNAJ y los padres de familia, contribuyendo al ejercicio de prácticas que contribuyen al bienestar de la población beneficiaria del IDIPRON.

Participar activamente en los Comités locales d Seguimiento a Víctimas de violencia, realizando seguimiento a casos y competentes. Realizar el acompañamiento psicosocial a los NNAJ del IDIPRON en la Unidad de Protección Integral asignada UPI y Territorio.

Realizar las acciones de seguimiento a los egresos de los beneficiarios del IDIPRON. Realizar visitas en el domicilio y acompañamiento en medio familiar a los beneficiarios egresados y activos del proyecto pedagógico favoreciendo la reintegración a su contexto familiar y entorno social, promoviendo el goce y garantía de sus derechos.

Elaborar documentos propios de la intervención social, implementando los instrumentos y formatos aprobados en el SIGID de acuerdo al mapa de procesos del Instituto en los que el área Socio Legal y psicosocial estén inmerso.

Desarrollar actividades encaminadas a la realización del derecho de identidad de los beneficiarios, acompañando la tramitación de su documentación y definición de situación Militar. Proyectar y hacer los informes de avance de las actividades del plan de acción del Área Socio Legal y psicosocial.

Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos solicitados a las autoridades competentes defensorías de familia y comisarías de familia.

Apoyar en la búsqueda y ubicación de familias beneficiarias de la póliza de vida en eventos de decesos de beneficiarios participantes del modelo pedagógico del IDIPRON.

Acompañar y motivar a los beneficiarios en la elaboración del plan socioeconómico. Realizar el estudio y la valoración social para elaborar la propuesta de acompañamiento e intervención directa. Realizar diariamente el cargue de la información al SIMI garantizando que esta se pueda verificar por otras áreas.

Supervisora: Diana Romero  
Teléfono: 601 3779997

## **SUB RED DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE**

### Profesional Social y apoyo a la gestión

Las actividades se desarrollaron a partir del 05 de Septiembre de 2016, hasta el 3 de Marzo de 2019.

Tiempo de duración: 2 años, 6 meses.

#### Actividades:

Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y soportes solicitados y que corresponde al objeto y actividades contractuales de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 8332016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital, desarrollando el proceso de los grupos de competencias ciudadanas, hábitos de vida saludable, competencias ambientales, Comités de Rehabilitación Basada en Comunidad RBC y salud mental.

Realizar empoderamiento a jóvenes, adultos y persona mayor frente a los diferentes tipos de violencia y procedimiento, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado.

Desarrollar acciones grupales en salud sexual y Reproductiva desde metodologías lúdico pedagógicas y activo participativas para la concienciación del auto cuidado y protección con métodos anticonceptivos ya sea hormonales, de barrera o definitivos, cáncer de cuello uterino, cáncer de seno, reconocimiento del aparato reproductor femenino y masculino con las respectivas enfermedades de transmisión sexual y tratamiento a seguir.

Desarrollar diálogo de saberes frente a las temáticas relacionadas con la prevención de abuso sexual en personas con discapacidad cognitiva.  
Efectuar abordaje temático con jóvenes frente a la responsabilidad frente a la maternidad.

Desarrollar acompañamiento a iniciativas comunitarias con Jóvenes pertenecientes a las diferentes barras futboleras que se reúnen en el Distrito tales como comandos azules de derecha, comandos azules de izquierda, la nación, la guardia Albi roja sur y disturbio rojo.

Aplicar la herramienta de evaluación mediante diferentes metodologías participativas a fin de dar respuesta a las necesidades de los grupos de competencias ciudadanas Hábitos de vida saludable de la localidad Antonio Nariño y Centro de Escucha en Caps. Santa Clara Complejo San Juan de Dios con la integración del equipo interdisciplinario.

Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud.

Desarrollar y apoyar el proceso de los grupos de competencias ciudadanas, hábitos de vida saludable, competencias ambientales, RBC y salud mental.

Desarrollar y apoyar el proceso de los Centros de escucha desarrollados en el Caps. complejo San Juan de Dios.

Apoyar la notificación y activación de ruta a los diferentes servicios Los y servicios sociales de la localidad y Distrito.

Supervisora: Lida Montenegro

Teléfono: 6013444 484

## **ESE HOSPITAL RAFAEL URIBE URIBE**

### Profesional Especializado.

Las actividades se desarrollaron a partir del 17 de Febrero de 2015 hasta el 31 de Mayo de 2016.

Tiempo de duración: 1 año y 3 meses

Actividades:

Efectuar la gestión pertinente a las canalizaciones generadas desde los equipos territoriales y POS.

Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejora.

Realizar seguimiento a la documentación y en campo a las visitas desarrolladas por auxiliares de enfermería, Médicos y Enfermeras.

Acompañar las acciones que realizan las auxiliares del Programa ampliado de Inmunización PAI en el territorio.

Participar en los consejos territoriales de las UPZs San José y Quiroga.  
Realizar seguimiento a acciones desarrolladas por el técnico de sistemas del territorio.  
Participar en la red promotora de calidad de vida y demás actividades de articulación con las diferentes áreas del Hospital Rafael Uribe Uribe.

Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.

Supervisor: Juan Carlos Cocoma

Teléfono: 3444 484

## **BAKER TILLY UT**

### Auditora Externa

Las actividades se desarrollaron a partir del 9 de Mayo de 2014 hasta el 8 denoviembre de 2014.

Tiempo de duración: 6 meses.

#### Actividades:

Auditar de manera integral técnica, administrativa y financiera de programas en salud Pública del Distrito Capital y perfiles, realizando la respectiva revisión de lineamientos suministrados por la Secretaria de Salud y la factura de cada Hospital del Distrito con sus respectivas alertas financieras.

Realizar alistamiento previo de las visitas de interventoría técnica retrospectiva y concurrente, a partir de los insumos proporcionados para tal fin.

Elaborar, presentar y diligenciar las listas de chequeo, los formatos de seguimiento y demás instrumentos de registro de las actividades lideradas por la Secretaria Distrital de Salud.

Realizar sugerencias en los procesos para la formulación de planes de mejora por parte de los técnicos de las ESES sobre los puntos críticos y las debilidades identificadas y desarrollar el seguimiento puntual de estos planes de mejora.

Formular, reportar y resolver glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio de interventoría retrospectiva y concurrente, derivadas de los hallazgos de las actividades auditadas.

Realizar reportar el seguimiento financiero de las actividades auditadas.

Supervisora: Ingrid Montealegre

Teléfono: 6167989

## **ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN-ASODA.**

Profesional Social y Coordinadora del equipo interdisciplinario de Casa Refugio San Felipa en el marco del Proyecto 263 de Secretaria de la Mujer.

Las actividades se desarrollaron a partir del 1 de Noviembre de 2013 hasta el 29 de Abril 2014

Tiempo de duración: 5 meses.

#### Actividades:

Desarrollar valoración individual y familiar a las mujeres acogidas en casa refugio. Realizar acompañamiento en trámites administrativos y de salud a las mujeresacogidas que presentan dificultad para dicho trámite.

Desarrollar acompañamiento a mujeres víctimas de violencia y conflicto armado para la restitución de derechos.

Desarrollo de reuniones de planeación con el talento humano.

Desarrollo de Informes balance de gestión mensual y análisis cuantitativos y cualitativos. Consolidación de Informes de Interventoría mensual en el cual se involucra las diferentes áreas de la casa Refugio Jurídica, Psicología, Trabajo Social y Pedagogía.

Consolidar de informes correspondientes a las metas del Plan de Desarrollo Distrital. Ejecutar talleres con enfoque de género con temáticas en el marco del Decreto 166 de 2010 y ley 1257 de 2008.

Supervisora: Adriana Casas  
Teléfono: 6013375259

## **ESE HOSPITAL VISTA HERMOSA**

### Apoyo a la Coordinación Territorial.

Las actividades se desarrollaron a partir del 22 de Octubre de 2012 hasta el 31 de Octubre de 2013.

Tiempo de duración: 1 Año.

#### Actividades:

Orientar las intervenciones asignadas como profesional de Apoyo a la Coordinación de uno de los territorios Sociales del Hospital Vista Hermosa, el cual compone profesionales y auxiliares a fin de dar respuesta con criterios de calidad a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas de la Localidad, el plan de salud territorial y el Plan Operativo.

Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejora.

Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.

Apoyar los procesos de seguridad nutricional y alimentaria, salud materna infantil, suplementación y SISVAN reconociendo las necesidades del territorio y del ciclo vital, desde las intervenciones a las cuales se encuentren asignadas, desde su área de competencia.

Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados con soportes de las actividades realizadas durante el periodo.

Participación de las intervenciones convocadas por Salud Pública  
Soportar actividades de Auditoría Interna y Externa.

Supervisora: Lida Montenegro

Teléfono: 7300000

## **ESE CENTRO ORIENTE.**

### Profesional Universitario

Las actividades se desarrollaron a partir del 17 de Agosto de 2011 hasta el 31 de Julio de 2012

Tiempo de duración: 11 meses.

#### Actividades:

Ejecución y seguimiento de Intervenciones regidas por la política pública de Mujer y Género para el desarrollo de actividades locales enfatizadas en la promoción y protección de los derechos de

Participación en procesos de preauditoria y auditorias de las intervenciones correspondientes al ejercicio de políticas públicas en los territorios sociales.

Elaboración, reporte y análisis de indicadores de proceso estructura y resultado de actividades establecidas en lineamientos distritales.

Ejecución de Plan de acción y documento de balance de la gestión mensual, semestral y anual en forma sistemática dando cuenta del cumplimiento de metas distritales, locales e institucionales correspondientes a los procesos de implementación de políticas públicas.

Propiciar los procesos de veeduría ciudadana y participación social.

Brindar acompañamiento en restitución de derechos a quienes habitan los territorios sociales incluyendo las mujeres en habitabilidad de calle.

Institucionalización y Transversalización de políticas públicas en la ESE CentroOriente a fin de materializarlas en las unidades asistenciales con las y los usuarios.

Supervisora: Martha Vergel

Teléfono: 3444484

## **ESE SAN CRISTOBAL.**

### Profesional Universitario

Las actividades se desarrollaron a partir del 17 de Marzo de 2010 hasta el 16 de Agosto de 2011.

Tiempo de duración: 1 Año, 5 meses.

#### Actividades:

Atención de casos de violencia por negligencia o descuido, maltrato infantil y psicológico, violencia intrafamiliar, abuso sexual, explotación laboral en menores de edad y abandono. Incluyendo casos que involucra a personas en situación de desplazamiento por conflicto armado.

Realizar acompañamiento para el ejercicio de la restitución de derechos de personas víctimas de violencia.

Elaboración del plan de acción orientado hacia el fortalecimiento del sistema de vigilancia epidemiológica de la violencia intrafamiliar, el maltrato infantil y la violencia sexual SIVIM.

Asistir a las reuniones mensuales programadas por el coordinador distrital del sistema de vigilancia epidemiológica de la violencia intrafamiliar, el maltrato infantil y la violencia sexual SIVIM.

Mantener y actualizar el directorio de unidades primarias generadoras del dato e informadoras que integran el sistema SIVIM.

Mantener actualizado el comportamiento de la notificación mensual de cada UPGDy de cada unidad informadora.

Facilitar en coordinación con el equipo de trabajo, la divulgación del comportamiento de los eventos del sistema, en los ámbitos requeridos y a través de los espacios de difusión pertinentes.

Apoyar la gestión local necesaria para el fortalecimiento del sistema y mantener la coordinación con la red local de buen trato, comité local de atención integral a las víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual, línea telefónica 106 al alcance de los niños y las niñas, paquetes de salud mental, atención al niño o niñas maltratados, intervención en crisis, consulta médica especializada en salud mental.

Apoyar la elaboración del plan de acción orientado hacia el fortalecimiento del sistema de vigilancia SIVIM violencia intrafamiliar, maltrato infantil y violencia sexual.

Mantener actualizada las bases de datos de los casos identificados en proceso de seguimiento y realizar el reporte correspondiente al referente de SIVIM.

Supervisora: María Cristina Duarte Garzón

Teléfono: 3444484

## ESTUDIOS REALIZADOS

---

### UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

Especialización en Epidemiología  
2021-2022. Graduada

### UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA -BOGOTA

Especialización: Derecho Laboral y Seguridad Social  
2013-2014. Graduada

### UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA – BOGOTA

Trabajadora Social 2004  
– 2009. Graduada

### COLEGIO DISTRITAL JUAN LOZANO Y LOZANO

Bachiller Clásico  
2000. Graduada.

## OTROS ESTUDIOS

---

- Taller Seminario: Salud, Trabajo y Discapacidad. Abordaje Interdisciplinario. 2008. ➤
- III Encuentro Distrital en Salud Mental. (Universidad Nacional de Colombia) 2010. ➤
- Simposio “Psicología Compleja”, Sus fundamentos, enfoques investigativos, hallazgos comprensivos desde la teoría de los vínculos y la conversación narrativa en el campo de la Psicoterapia y la intervención social. (Universidad Santo Tomas) 2006.
- Seminario Información. Educación y Comunicación para la salud. (Universidad el Rosario y Secretaria Distrital de Salud) 2018.
- Curso Liderazgo para el Cambio. (Universidad Autónoma de Bucaramanga y University of Texas Rio Grande Valley) 2021.
- Curso de Extensión Eco epidemiología, Vigilancia y Control de Vectores de la Enfermedad del Chagas. (Instituto Nacional de Salud) 2022.

## REFERENCIAS PERSONALES

---

Nombre: Sonia Segura  
Cargo: - Trabajadora Social  
Teléfono de contacto: 3115854309

Nombre: Livy Flautero  
Cargo: Administradora de Empresas.  
Teléfono de contacto: 3208002424

---

**DIANA ISABEL GARCIA PORRAS**  
**NOMBRES Y APELLIDOS**