



ALEJANDRO ROMERO

UN POCO ACERCA DE MÍ

Profesional en Administración de Recursos Humanos, que busco Establecerme en una organización, que me permita incorporarme en un ambiente laboral dónde pueda evolucionar y utilizar mejor mis habilidades. Excepcionalmente organizado y motivado. Enfocado a resultados, buenas habilidades de comunicación, toma de decisiones, manejo de tiempo, acostumbrado a liderar equipos de trabajo, por medio de motivación, capacitación y midiendo resultados, ambicioso con la iniciativa de trabajar en equipo. Llevando apoyo administrativo, Comprometido a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos.

DATOS DE CONTACTO

Celular: (322) 2065004 / (324) 6680338
Correo: alejandrromeroam@gmail.com
Nacionalidad: Venezolano
Dirección: Bogotá, Bosa, San Pablo, carrera 77 i 70 a 96 sur.

REFERENCIA

Darwin Alvarado
Analista Administrativo
Clínica Odontofamily
Contacto: (322) 3521677
Diana Bello
Tecnóloga en salud ocupacional
Celular: (300) 2831033

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Técnico profesional en Administración Recursos Humanos 2018

- Delegado de la Carrera de Recursos Humanos y del CUAM, 2015- 2018
- Reconocimiento: En el Marco del Aniversario XXIII CUAM 2017.

Caminata 5km, 5TO LUGAR | Celebración del XXI Aniversario CUAM Coordinación de Deporte. | Calabozo Venezuela, Nov 2015.

Colegio Secundario Bicentenario de las Américas

Bachiller en Ciencias, 2015

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo Gestión Humana

Ministerio del Ambiente Venezuela Sept. 2017- Jul 2018

Recepción atención al empleado, Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento y organización de archivo. Preparación de informes semanales. Redacción de Memorando, Reclutamiento de personal operativo, Capacitación y charlar motivacional para el equipo de trabajo y brindar soporte administrativo al equipo.

Jefe de Gestión Humana: Lic. Lesly Buceta + 58 424-3037741

Atención al Público y Hornero

Restaurante Arde la Brasa, nov 2019- Jul 2021

Atención a Clientes presencial y telefónicamente, Mantenimiento de horno, hornero a cargo, manejo de caja cuando la administradora me lo pedía, control de entrada y salida de mercancía como pollos asado, Broste y Frito. Liderando equipos de trabajo.

Contacto: Jefe Inmediato. Betsabeth Cervantes (321) 4197297

Administración de Boutique

Butique, Ago 2021 - Mar 2022

Encargado, Atención a Clientes presencial y telefónicamente, realizar cobro a clientes, manejo de caja, manejo de inventario, Control entrada y salida de mercancía, determinar las prioridades de compras y realizar recomendaciones a los principales gasto del capital.

Contacto: Jefe Inmediato. Jorge Berrocal (312) 5573864

CURSOS Y ACTUALIZACIONES

TRANSFORMACION DIGITAL PARA EL EMPLEO

- Escuela de Organización Industrial, promovido por Google actívate, Ene 2022

INTRODUCCIÓN AL CAJERO DE BANCO

- Fundacion Carlos Slim, expedido en la Ciudad de México. Feb 2022

DERECHO LABORAL

- Politécnico de Colombia, Feb. 2022

NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

- Politécnico de Sudamérica, Feb. 2022

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL SERVICIO

- Fundación Carlos Slim, México, Mar. 2022

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL AMBIENTE LABORAL

- Fundacion Calos Slim, México, Mar. 2022

INTRODUCCIÓN AL PRIMER RESPONDIENTE

- Fundacion Calos Slim, México, Mar. 2022

COMERCIO ELECTRÓNICO

- Escuela de Organización Industrial, una iniciativa de Google Actívate. Nov 2021

REPRESENTANTE TELEFÓNICO

- Fundacion Calos Slim, México, Dic, 2021

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

- fundación Carlos Slim, Foro, exp. En la ciudad de México, Abr. 2020