

Diana Carolina Marín



Diana Carolina Marín Pinzón

Número de cédula: 1073676969

Fecha de nacimiento: 26 de mayo 1988

Teléfono móvil: 3144827314

Dirección: Carrera 75 G # 59 A 34 Sur Ciudad:

Bogotá E-mail: caritom2605@gmail.com

caritob2605@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Técnica en asistencia administrativa, con experiencia de 5 años en procesos administrativos y operativos, realizando seguimiento y control de información y proyectos, me caracterizo por ser una persona dinámica, responsable, creativa y comprometida con los propósitos que benefician tanto al cliente como a la compañía, con buena actitud para el trabajo en equipo.

Aprendo con rapidez nuevas ideas y conceptos, además tengo una excelente capacidad de trabajo bajo presión.

Poseo una sólida formación académica y moral, con buen manejo de relaciones interpersonales, con pasiones como la lectura y escritura, soy una persona ordenada e innovadora dispuesta a asumir los retos que me trace la compañía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulación: Técnico en Asistencia Administrativa

Año graduación: 26/12/2018

Institución: Sena

Titulación: Bachiller Técnico, 2007

Especialidad: Bachiller Técnico.

Institución: Colegio La Estancia

EXPERIENCIA LABORAL

• **EVENTOS & SISTEMAS**

Cargo: Digitadora, atención al cliente, manejo de bases de datos.

Desde Actualmente (Prestación de servicios)

Jefe inmediato: Viviana Andrea Restrepo

Teléfono: 3158569049

Funciones: Tele mercadeo, digitación, atención al cliente

• **CINEMARK**

Cargo: Técnico en Asistencia Administrativa (Coordinadora administrativa y operativa)

Desde: Octubre,2017 al Julio,2019

Jefe inmediato: Susana Redondo

Teléfono: 6000373

Funciones: Archivo y supervisión de documentos, capacitación personal nuevo, entrega de dotación, actualización de documentos, solicitud y entrega de correspondencia, actualización de certificaciones de la Brinks, caja menor, arqueos, cuentas por pagar, inventario, proveedores, pedidos, cambio de moneda, activos fijos, manejo de personal de confitería, taquilla, mantenimiento y servicios generales.

• **DENTISALUD ODONTOLOGIA RESPONSABLE**

Cargo: Asesora de servicio al cliente - evolución de cuentas odontológicas.

Desde: Marzo,2015 al Diciembre,2016

Funciones: Realizar el registro de los usuarios, evolucionar procedimientos odontológicos para liquidación de nómina.

• **EVENTOS & SISTEMAS**

Cargo: Digitadora, atención al cliente, manejo de bases de datos.

Desde: Julio,2010 al Marzo,2015

Jefe inmediato: Viviana Andrea Restrepo

Teléfono: 3158569049

Funciones: Tele mercadeo, digitación, atención al cliente

REFERENCIAS PERSONALES

DIANA GINNETH HOME GOMEZ
Teléfono: 3014195183

DAYAN DIAZ PANTOJA BERNAL
Teléfono: 3132896602

Diana Carolina Marín Pinzón
CC 1073676969
Cel. 3144827314

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE EL

COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

PROYECTO DE JÓVENES Y ADULTOS JORNADA NOCTURNA



APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C.
MEDIANTE RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN No. 1677 DE 28 DE MAYO DE 2002
Y DECRETO 3011 FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 1997

CONFIERE EL TÍTULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

A:

Marín Pinzon Diana Carolina

Identificado (a) con No. C.C. 1.073.676.969 Expedida en Bogotá D. C.

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LO ESTABLECIDO EN
LA LEY 115 DE 1994 Y DECRETO REGLAMENTARIO, CORRESPONDIENTE AL
GRADO ONCE (11) DE EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA
Y LO ACREDITA PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS SUPERIORES.


RECTOR


SECRETARIO (A)

FOLIO 054 LIBRO DE REGISTRO 014

NO REQUIERE REGISTRO SEGÚN DECRETO 3011 DEL 3 DE MAYO DE 1994
NO REQUIERE SELLOS SEGÚN DECRETO 3011 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 1993

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA 27 DEL MES DE 02 DE 2009



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DIANA CAROLINA MARIN PINZON

Con Cedula de Ciudadania No. 1073676969

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá,
a los catorce (14) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

47905497 - 14/05/2019

No y FECHA REGISTRO



CORPORACIÓN TÉCNICA EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO

Autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resolución No. 002945 del 10 de Diciembre de 2012, con Renovación de Registro de Programa, según Acuerdo No. 0231 del 18 de Junio de 2018 y Acuerdo No. 070 del 17 de Mayo de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social y Resolución No. 004493 del 18 de Julio de 2018, expedida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Certifica que:

Diana Carolina Marín Pinzón

Ø.I. No. 1.073.676.696

Asistió al curso de:

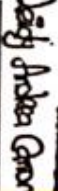
ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

El día 9 de Febrero del año 2022, con una intensidad de 40 horas


Dra. Gloria Patricia Reyes Carrillo
Directora General
C.R. 118553




Dra. Ysabel Manufernán Carrillo
Asesora Pedagógica
T.R. 15553 del C.S.J


Ing. Yady Andrea Garm
Coordinadora Académica
CmL: 23228-572692





A QUIEN INTERESE

EVENTOS Y SISTEMAS S.A.S.

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA MARIN PINZON**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.073.676.969 expedida en Bogotá, presta servicios de digitación y call center desde septiembre de 2019 hasta marzo 11 de 2020.

La anterior constancia se expide en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de Abril de dos veinte (2020) a solicitud del interesado.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Viviana Restrepo'.

VIVIANA ANDREA RESTREPO
Directora Operativa
Cel. 315 856 9049

CINEMARK.
COLOMBIA S.A.S.

NIT. 830.055.643-3

Cinemark Colombia S.A.S,

CERTIFICA QUE

El señor(a) **DIANA CAROLINA MARIN PINZON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **1.073.676.969** de **SOACHA** laboro en nuestra empresa desde el **18 de Febrero de 2019** hasta **10 de Julio de 2019**, en el cargo de **COORDINADOR DE TEATRO**; con un contrato a **TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** y un salario mensual de **\$ (1.657.000) un Millón Seiscientos Cincuenta y Siete Mil Pesos MCTE.**

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., al **5 de Marzo de 2020** a solicitud del interesado(a).

Cordialmente,



SUSANA REDONDO R.
Dir. Recursos Humanos y SST.
Tel. (1) 6 00 03 73

CINEMARK.
COLOMBIA S.A.S.

NIT. 830.055.643-3

Cinemark Colombia S.A.S,

CERTIFICA QUE

El señor(a) **DIANA CAROLINA MARIN PINZON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **1.073.676.969** de **SOACHA** laboro en nuestra empresa desde el **18 de Febrero de 2019** hasta **10 de Julio de 2019**, en el cargo de **COORDINADOR DE TEATRO**; con un contrato a **TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** y un salario mensual de **\$ (1.657.000) un Millón Seiscientos Cincuenta y Siete Mil Pesos MCTE.**

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., al **5 de Marzo de 2020** a solicitud del interesado(a).

Cordialmente,



SUSANA REDONDO R.
Dir. Recursos Humanos y SST.
Tel. (1) 6 00 03 73