

# Jessica Marcela Samacá Tocarruncho

## Tecnología en Gestión Administrativa

Apoyo y garantizo el desarrollo de las diferentes actividades administrativas empresariales, utilizando los medios necesarios para el logro eficaz de objetivos y resultados con eficiencia; a través de una buena organización, coordinación y planificación.

linkedin.com/in/jessica-samacá-a43892215 | 3204753779 | jessicasamaca16@gmail.com |

### PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en Gestión Administrativa con más de 1 año de experiencia en el sector privado. Organización de archivos, producción de documentos, servicio y atención al cliente. Conocimientos en ventas, radicación de facturas, Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas. Con capacidad para adaptarme al cambio, cultura y orientación al servicio, trabajo en equipo y facilidad de aprendizaje.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Granero el corral. Cómbita, Boyacá, Enero 2020 – Diciembre 2021

Venta de Alimentos para animales

(Jefe Inmediato. Yesenia Bosiga. Contacto 3118141951)

**Administradora punto de venta**

**Funciones:**

- Manejar caja recibiendo dinero en efectivo y dar el cambio.
- Elaborar y entregar facturas.
- Vender y describir los productos según las necesidades de los clientes.

**Logros:**

Orienté un buen servicio al cliente lo que me permitió mantener el nivel de ventas promedio por día en un 80%.

#### Caja de Compensación Familiar de Boyacá "COMFABOY". Tunja, Boyacá, Octubre 2017- Abril 2018

(Jefe Inmediato. Julián Mauricio Silva. Contacto 3144610326)

**Aprendiz Sena**

**Funciones:**

- Radicar facturas internas y externas de la empresa.
- Recibir y radicar la correspondencia.
- Prestar servicio al cliente de manera telefónica y presencial.

## Logros:

Lideré el proceso de radicación de facturas con el nuevo sistema de radicación implementado por la empresa, permitiendo la ejecución del cierre contable de ese año de la misma.

## EDUCACIÓN

---

- Tecnología en Gestión Administrativa. (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Abril 2016,Abril 2018 )
- Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales. (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Noviembre 2020, 40 horas)
- *Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel. (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Julio 2020, 40 horas)*

## REFERENCIAS

---

Disponibles cuando sean requeridas.

---

Jessica Marcela Samacá Tocarruncho  
CC. 1051212510